ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Alcaldía local San Cristobal
FECHA: 02-05-2019. LUGAR: ALSC.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion Red Centro oriente. AV 1 Mayo - 740 Sur.
HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 9:30 am.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Stefany J. Neisa									X	A.L.S.C Proyecto 1555	— o — o —	3204541913	Stefany Neisa
Deisy G. Sanchez C.									X	Alsc Proy 1555	bivian2911@gmail.com	3204613611	
Jorge A Castiblanco E									X	ALSC Proy 1555	jorgecbaz2001@gmail.com	3188209351	
Carlos Martínez Espinosa									X	ALSC Proy 1555	cmartinez.cm961@gmail.com	3208396622	
CESAR BARRERO									X	ALSC	cdbarrero@gmail.com	3006707275	
Ana Milena Valencia Vargas.									X	ALSC. Proy 1555	Milen1019780@gmail.com	3114446939	
Fabio H. Davila R									X	ALSC.	fabiodava7@gmail.com	3057089547	
David Bastidas Morales M.									X	ALSC	davidmorales043@gmail.com	3102447442	
Andres Salinas									X	ALSC	andres.d.m@gmail.	3162679407	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

311 ACTA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am se da inicio a la reunion de Salud mental. Con la entidad Red centro oriente. donde se programaron las diferentes estrategias para la implementación del programa. de salud en la localidad. como los desordones alimentácios, consumo sustancias. psicoactivas. Suicidios. Se priorizaron algnos puntos de la localidad. El programa se trabajara con la estrategia PARSE. con Funcionarios de la alcaldia, bestures de buen trato y ambiente. Se programara Capacitacion para conocer acerca mas. (cual) del Programa de Salud mental. Siendo las 9:30 am Se da por teminada la reunion.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Alcaldía local San Cristobal.
FECHA: 02-05-2019 **LUGAR:** ALSC.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion Red centro oriente AV 9 Mayo 7-40 sur
HORA DE INICIO: 8:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:30 am.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Rosalba Daza									X	proy 1555	----------	3636660	
Miguel Angel Rivera									X	Proyecto 1555	miguelriverag@gmail.com	3186948872	
Angelica Torres									X	Proy 1555	angelikfg@gmail.com	5195488582	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Subir al google drive y a la bitacora.	Bivlang Sanchez	02-05-2019

Elaborada por:
Bivlang Sanchez.
Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.